

COMUNE DI MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

Approvato con deliberazione C.C. n. 40 del 26/11/2016

IL SINDACO
Alessandro dr. Gozzi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Andrea dr. Cacioppo

INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità	pag. 3
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 3
Art. 3 - Requisiti richiesti	pag. 4
Art. 4 - Formazione Albo Volontari Comunali	pag. 5
Art. 5 - Doveri di svolgimento dell'attività del Volontario	pag. 5
Art. 6 - Doveri del Comune	pag. 6
Art. 7 - Rinuncia e revoca	pag. 6
Art. 8 - Entrata in vigore	pag. 6
Allegato A) - Schema di domanda	

Art. 1
OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Martignana di Po, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche, intende attivare, in una logica di complementarietà e non di sostituzione degli operatori pubblici o dei servizi di propria competenza, forme di collaborazione con volontari iscritti nell'apposito elenco istituito ogni anno.

Il presente regolamento disciplina l'attuazione delle varie forme di impiego istituzionale del volontariato, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi sul territorio comunale, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile. Ha tra gli obiettivi, pertanto, la sensibilizzazione della popolazione ai temi della solidarietà civile e si propone di promuovere forme di cittadinanza attiva e di partecipazione democratica per favorire l'avvicinamento dei cittadini ai valori del volontariato.

Il Comune riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta per la cittadinanza e sul territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e/o gruppi alle iniziative promosse dal Comune e dirette al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.

Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.

Il servizio è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune intende intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e permette di integrare servizi già svolti direttamente dai dipendenti comunali.

Art. 2
AMBITO DI APPLICAZIONE

Il servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:

- a) manutenzione e pulizia di aree verdi, aiuole ed aree comunali destinate a verde;
- b) servizi alla persona, con riguardo all'accompagnamento e/o trasporto, mediante l'utilizzo di automezzi comunali, di anziani e disabili;
- c) sostegno ad attività sociali;
- d) supporto organizzativo ed assistenza nell'ambito di iniziative e manifestazioni di carattere sociale, sportivo, culturale, folcloristico, ecc.;
- e) ausilio alla vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche;

- f) trasporto di materiali (ad es., rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
- g) sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
- h) sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- i) pulizia di strade e marciapiedi comunali;
- j) sostegno ad attività ambientali;
- k) sostegno ad attività culturali;
- l) assistenza e supporto ai servizi bibliotecari;
- m) assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- n) piccole manutenzioni di attrezzature, spazi, immobili ed arredi comunali;
- o) accompagnamento degli alunni per servizio di trasporto scolastico;
- p) accompagnamento degli alunni per servizio piedibus.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'affidamento dell'incarico esclude, tassativamente, ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.

L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente Regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività comunali, nel cui ambito operativo si inserisca in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) per i cittadini non comunitari, essere in possesso di regolare titolo di soggiorno;
- c) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ai sensi della vigente normativa.

L'idoneità psico-fisica dichiarata dal volontario verrà accertata dal Medico Competente, in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività e/o servizio richiesto e assegnato al volontario stesso.

Possono svolgere il suddetto servizio anche i cittadini invalidi e/o disabili, previa valutazione di idoneità psicofisica rispetto al servizio da assegnare.

Art. 4

FORMAZIONE ALBO VOLONTARI COMUNALI

Ai fini dell'inserimento nell'Albo dei Volontari Comunali, le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Sindaco del Comune di Martignana di Po, avvalendosi dello "Schema di domanda" allegato sotto la lettera A) al presente Regolamento, debitamente compilato e sottoscritto.

Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, la disponibilità in termini di tempo e di durata del servizio offerto. Il volontario, all'atto di presentazione della domanda, esprimerà la propria preferenza all'effettuazione di una o più delle attività e/o servizi elencati all'articolo 2 che precede.

Ricevute le domande, i volontari verranno inseriti in un apposito Albo dei Volontari Comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul sito internet istituzionale del Comune.

I volontari inseriti nell'Albo verranno impiegati in base ad un programma concordato con il Responsabile del Servizio interessato.

Art. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

Il volontario svolgerà la propria attività con le modalità di seguito indicate:

- concorderà con il Responsabile di Servizio le proprie mansioni e l'orario secondo le necessità e in caso di impedimento ne darà comunicazione;
- sosterrà un momento di formazione relativamente alle informazioni di base necessarie per l'espletamento del servizio assegnato;
 - sosterrà la formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - svolgerà le mansioni assegnate con buon senso e senza mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità;
 - porterà il cartellino identificativo fornito dal Comune in modo ben visibile e che consenta l'immediata riconoscibilità;
 - svolgerà i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e di regolamento, ivi compreso il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Martignana di Po;
 - nell'espletamento dell'attività di volontariato si atterrà al programma concordato;

▪ segnalerà agli uffici comunali tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile dei comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile che dovesse porre in essere. L'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 6 DOVERI DEL COMUNE

Restano a carico del Comune:

- la fornitura di apposito tesserino di riconoscimento;
- la fornitura delle dotazioni strumentali necessarie all'effettuazione del servizio;
- la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (antifortunistica), se necessari in base alla valutazione dei rischi;
- l'eventuale formazione in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- l'assicurazione sia per gli infortuni che i volontari dovessero subire durante il loro operato, sia per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 RINUNCIA E REVOCA

I volontari possono rinunciare al servizio in qualsiasi momento, inviando comunicazione scritta al Sindaco.

Qualora venissero accertati comportamenti sconvenienti e inopportuni durante lo svolgimento dell'attività del volontario, l'Amministrazione si riserva di valutare la permanenza dell'iscrizione nell'albo.

Tutto il materiale assegnato verrà riconsegnato al Responsabile del Servizio in caso di cessazione dal servizio per rinuncia o revoca.

Art. 8 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento, è pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio ed entra in vigore dal 1° Dicembre 2016.

Sarà, inoltre, sottoposto a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale <http://www.comune.martignanadipo.cr.it> ove sarà accessibile a chiunque.

ALLEGATO A) AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO COMUNALE PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

**SCHEMA DI DOMANDA PER IL SERVIZIO DI
VOLONTARIATO COMUNALE PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

Al Sig. Sindaco
del Comune di
26040 - MARTIGNANA DI PO (CR)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente in (....), Piazza/Via n.

Codice fiscale

Telefono Cellulare

E-mail.....

Professione,

- avendo preso visione del *“Regolamento del servizio di Volontariato Comunale per scopi di pubblica utilità”*;
- condividendo le finalità di solidarietà sociale che l'Amministrazione Comunale promuove;
- consapevole che, per attività di volontariato, si intende quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed, esclusivamente, per l'ambito di applicazione di cui all'art. 2 del succitato Regolamento;
- consapevole che, ai sensi delle leggi vigenti, l'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari della stessa;

DICHIARA

quanto segue, sotto la propria personale ed esclusiva responsabilità:

1. di possedere l'idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche operative proprie della specifica attività scelta;
2. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ai sensi della vigente normativa;
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il Regolamento disciplinante l'impiego di volontari per scopi di pubblica utilità e di accettarlo integralmente, senza riserva alcuna;
4. di riconoscere che, qualora venissero accertati comportamenti sconvenienti e inopportuni durante lo svolgimento dell'attività di volontario, l'Amministrazione si riserva di valutare la permanenza dell'iscrizione nell'albo;
5. di impegnarsi a comunicare l'eventuale assenza per malattia o altra causa;
6. di essere a conoscenza della circostanza che le attività vengono svolte, esclusivamente, per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
7. di accettare di operare in forma coordinata con l'ufficio comunale interessato, nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;
8. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività;
9. di essere in possesso di regolare titolo di soggiorno (solo per i cittadini non comunitari);

CHIEDE

di poter prestare attività di volontariato presso codesta Amministrazione, ai sensi del *“Regolamento del servizio di Volontariato Comunale per scopi di pubblica utilità”*, nell'espletamento delle seguenti attività (*barrare con una crocetta l'attività o le attività per le quali si è disponibili*):

- manutenzione e pulizia di aree verdi, aiuole ed aree comunali destinate a verde;

- ❑ servizi alla persona, con riguardo all'accompagnamento e/o trasporto, mediante l'utilizzo di automezzi comunali, di anziani e disabili;
- ❑ sostegno ad attività sociali;
- ❑ supporto organizzativo ed assistenza nell'ambito di iniziative e manifestazioni di carattere sociale, sportivo, culturale, folcloristico, ecc.;
- ❑ ausilio alla vigilanza del traffico dipendente dal funzionamento delle scuole pubbliche;
- ❑ trasporto di materiali (ad es., rifiuti ingombranti) a sostegno di persone disagiate;
- ❑ sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate allo svago ed alla ricreazione;
- ❑ sorveglianza e pulizia di aree pubbliche destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- ❑ pulizia di strade e marciapiedi comunali;
- ❑ sostegno ad attività ambientali;
- ❑ sostegno ad attività culturali;
- ❑ assistenza e supporto ai servizi bibliotecari;
- ❑ assistenza ed animazione per giovani e giovanissimi;
- ❑ piccole manutenzioni di attrezzature, spazi, immobili ed arredi comunali;
- ❑ accompagnamento degli alunni per servizio di trasporto scolastico;
- ❑ accompagnamento degli alunni per servizio piedibus.

con la seguente disponibilità di tempo:

ore settimanali

giorni

ESPRIME

la propria preferenza all'effettuazione delle attività sopra indicate, in base alle effettive necessità dell'Ente.

Distintamente.

Data

Firma

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, rubricato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali raccolti dal Comune di Martignana di Po saranno trattati, esclusivamente, per i fini della presente procedura, che risulta disciplinata dalle norme di legge e di regolamento vigenti.

Firma

(allegare fotocopia documento identità)